

# NOTULEN

## Notulen SAC/MR CBS 'de Tarissing'

*Datum | tijd* 17 oktober 2018 | 19:30 uur *Vergadering geopend door* Wim de Vries, directeur a.i.

### Aanwezig

SAC: Sieta Eek (OG), Suzan Bosman (OG), Fokje van Kammen (OG)

MR: Sienie Winter (PG), Marga Verhoef (PG, afwezig i.v.m. zwangerschapsverlof), Wendy Dijkstra (OG), Ant Poortinga (OG)

Directie: Wim de Vries

### Goedkeuring notulen

De vorige vergadering zijn er geen notulen gemaakt. De vergadering stond in het teken van afscheid van Jitske Reitsma, Jan Dijkstra, Douwe Arend Wijbenga en Joke de Bakker.

### Nadere kennismaking

Wim vraagt wat de verwachten zijn over en weer. **Deze vraag komt de volgende keer weer aan bod.** Wim heeft uitgelegd wat zijn ervaring is hoe een SAC/MR vergadering verloopt. En dat is niet hoe het nu gaat. Normaliter heeft de SAC/MR hun eigen agenda en voorzitter en wordt de directeur uitgenodigd om de lopende zaken te bespreken en vertrekt daarna weer. Waarna de SAC/MR verder vergadert. Wim zou graag zien dat we hier over nadenken hoe dit in te kleden.

### Mededelingen vanuit school

Wim vertelt hoe hij het team ervaart en waar de manco's liggen binnen de Tarissing:

- Leuk team
- Geen onderhuidse dingen
- Passie voor onderwijs/kinderen
- Hardwerkend
- Sommige regels/gedrag van zowel kinderen/leerkrachten/ouders zijn niet meer scherp/helder. Hierdoor is er onrust op school. Het team volgt trainingen om dit aan te gaan pakken
- De teamleden ervaren dit niet als lastig. Wim is kritisch maar dit wordt goed geaccepteerd
- Wim dacht eerst de prioriteit te moeten leggen op didactiek maar is er na klassenobservatie achter gekomen dat structuur aanbrengen de grootste prioriteit moet zijn. Wat voor gedrag accepteer je en wat niet? Dit ook met het oog op dat de Tarissing een Kanjerschool is.
- De inspectie is vorig jaar geweest en heeft een aantal verbeterpunten aangegeven. Deze verbeterpunten zijn verwerkt in het schooljaarplan welke we allemaal uitgereikt hebben gekregen ter inzage. Wim geeft aan dat het een ambitieus plan is, dat in samenspraak met de teamleden is opgesteld → deze is tijdens de vergadering besproken en goedgekeurd door de MR-leden.
- Halverwege het schooljaar zal de vliegende brigade (PO raad) voor een pre- inspectie bezoek. Er is een jaarplanning geüpload in Outlook voor alle leerkrachten waarin ook de planning van de Intern Begeleider is opgenomen.
- Wim maakt volgende week een begroting voor dit schooljaar klaar. De inzage voor de SAC/MR komt t.z.t.

---

## AVG

---

Jaarlijks zal er nu toestemming per kind van de ouders moeten worden gevraagd voor foto's en video-opnames in de klas i.v.m. de nieuwe AVG-wet. Er zal een brief naar de ouders gaan.

---

## Toelichting op documenten

---

Het schooljaarplan is goedgekeurd door de MR zoals al eerder vermeld. De inhoud van de schoolgids is over het algemeen goedgekeurd. Fokje gaat de schoolgids taaltechnisch nog her en der aanpassen voordat deze geüpload gaat worden en hiermee ook zichtbaar is voor o.a. de Inspectie.

---

## Ontwikkelingen formatie en gelden werkdruk reductie

---

- Snappet: hierin volgen de leerkrachten trainingen om nog meer uit het programma te kunnen halen
- Er is een vakleerkracht lichamelijke opvoeding op woensdagen.
- Nynke Boersma is leerkracht van de Vliegerklas. De Vliegerklas is helaas gereduceerd naar 1x per twee weken. Omdat er hiermee uren vrijkwamen voor Nynke Boersma, is haar gevraagd om structureel 1x per acht weken een klas een dag over te nemen. Alle klassen en hiermee alle leerkrachten zullen hiervoor aan de beurt komen. De leerkracht kan dan administratieve taken doen.
- Het budget voor werkdruk reductie wordt steeds groter, aldus Wim.

---

## Nieuwe website

---

Er komt wederom een nieuwe website. Annet Kamstra is hiermee bezig. Het idee is om er zoveel mogelijk uit te halen qua mogelijkheden. Een voorbeeld hiervan is dat er over ongeveer een half jaar een portal komt voor de ouders om in te loggen om bijvoorbeeld de nieuwsbrief te lezen

---

## Organisatie schooljaar 2018/2019

---

Wim vertelt dat hij bij andere scholen gewend is om een zakelijke ouderavond te organiseren. Hierin worden een aantal zaken besproken:

- Jaarverslag MR
- Jaarverslag activiteitencommissie
- Financieel jaarverslag van school
- En een activiteit. Dit kan bijvoorbeeld een bingo zijn maar ook een inhoudelijk thema waarbij je bijvoorbeeld gastsprekers uitnodigt

Daarnaast geeft Wim aan dat het mogelijk is om een rooster van aftreden op te maken. Zodoende voorkom je dat leden van de SAC/MR blijven zitten omdat er 'toch geen vervanging is' en daarnaast is het goed om af en toe 'vers bloed' te hebben. Wellicht kunnen we dit de volgende vergadering opstellen?

Ant gaat bij Jan Dijkstra informeren of wij nog eens op hem mogen terugvallen als het gaat om subsidies aanvragen.

---

## Rooster oversteken school

---

De school is een kwartier voor en een kwartier na schooltijd verantwoordelijk voor de kinderen. Besproken hoe zo'n rooster voor het oversteken moet worden opgesteld. Wim zal een mail uit doen naar de ouders met betrekking tot hun beschikbaarheid en zal daarna een rooster maken tot aan de kerst.

---

## Schoolreisjes/schoolgeld

---

Ten tafel komt het onderwerp schoolreisjes. Met name hoe en wie bepaald het budget? Daarnaast is er een verhoging geweest van het schoolgeld met 50%. Waaraan wordt dit besteed? Wim gaat kijken of hij dit inzichtelijk kan maken. Er schijnt ook een bankpas te zijn. Wat voor rekening is dit? Ook dit gaat Wim achterhalen.

---

## Interim schap

---

Wim is voor een jaar aangesteld als Interim. In december zal er een vacature uitgaan voor een nieuwe directeur. Het streven is om in mei dit rond te hebben zodat de nieuwe directeur goed ingewerkt kan worden.

---

## Actiepunten/nieuwe agendapunten

---

### Wim

- inzage begroting verzorgen SAC/MR leden
- inzage beleid rondom schoolreisjes
- inzage besteding schoolgeld
- uitzoeken bankrekening

### Ant

- overleg met Jan Dijkstra m.b.t. ondersteuning bij subsidie aanvragen

### Fokje

- schoolgids taaltechnisch bekijken en aanpassen

### Alle SAC/MR leden

- nadenken over voorzitterschap en inkleding vergaderingen
- nadenken over mogelijke organisatie zakelijke ouderavond
- aandragen nieuwe agendapunten
- opstellen 'rooster van aftreden'

### Volgende vergadering:

31 januari 2019 om 19:30 uur

