



SCHOOLJAARPLAN

2018-2019

Brinnummer	04 IT
Adres	De Wygeast 10
Postcode	9294 KN
Telefoon	0511-452500
E-mail	detarissing@vcbokollumerland.nl
Website	www.tarissing.eu
Directeur a.i.	W.J. de Vries
Datum vaststelling	16-10-2018
Voorzitter M.R.	S. Winter
Algemeen directeur-bestuurder	C. Doodeman



Beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019

Gebaseerd op de planning van het Strategisch Perspectief van VCBO Kollumerland en het schoolplan van CBS de Tarissing

Kwaliteitsbeleid

Actiepunt	Gewenst resultaat	Acties	Wie	Wanneer	Borging	Budget
Schooling op het gebied van de inhoud van inspectiekader 2017.	<ul style="list-style-type: none"> Het team kent het inspectiekader 2017 met zijn standaarden en kan dit toepassen in de dagelijkse praktijk van het onderwijzen aan een groep leerlingen met de daarbij noodzakelijke voorbereiding en nazorg. 	<ul style="list-style-type: none"> Inventarisatie van risicovolle standaarden naar aanleiding van verificatie onderzoek inspectie primair onderwijs van juni 2018. Inventarisatie van verbeterpunten en koppelen aan de resultaten van het verificatie onderzoek. Vervolg acties ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs opstellen en uitvoeren. 	team	Inhoudelijke teamvergadering 9-10-2018 van 14.30 uur tot 16.30 uur.	Verbeterpunten verwoorden in acties en opnemen in de jaarplanning.	N.v.t.
Proces: Resultaat: Effect: Actiepunten voor de toekomst:						
Actiepunt	Gewenst resultaat	Acties	Wie	Wanneer	Borging	Budget
Implementatie van standaarden van kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> De leerkrachten acteren op een professioneel niveau en realiseren voldoende kwaliteit van onderwijs. Dit wordt gecheckt door het hanteren van de ICALT systematiek (start-basis of vakbekwaam). 	<ul style="list-style-type: none"> Voorlichting op het gebied van het ontwikkelen van een professionele cultuur gekoppeld aan de normering van het leerkrachterschap. Het observeren van de leerkracht in zijn dagelijks handelen a.d.h.v. de kijkwijzer van ICALT door de intern begeleider en de directeur. Het nabespreken van de observaties met de leerkrachten. Het opstellen van evt. 	team	Nov. 2018.	ICALT borgingssysteem.	N.v.t.

Onderwijskundig beleid

<i>Actiepunt</i>	<i>Gewenst resultaat</i>	<i>Acties</i>	<i>Wie</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Borging</i>	<i>Budget</i>
Incorporatie van het Kanjerbeleid	<ul style="list-style-type: none"> De methode voor sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjermethode) is effectief geïmplementeerd binnen alle groepen. De noodzakelijke afspraken worden op school- en klassenniveau daadwerkelijk gehanteerd. De afspraken worden uitgebreid besproken met de leerlingen, zodat acceptatie plaats vindt een veilig pedagogisch klimaat wordt gerealiseerd De werkwijze ten aanzien van de Kanjertraining is besproken met de ouders en verzorgers, zodat draagvlak wordt gecreëerd. Deze initiatieven verhogen de pedagogische veiligheid en verbetert het pedagogische klimaat binnen de school en klas. 	<ul style="list-style-type: none"> Deelname aan de terugkomdag van de Kanjertraining m.n. gericht op het vaststellen van Kanjerbeleid. Vaststellen van school- en klassenafspraken gerelateerd aan de werkwijze van de Kanjertraining. Implementatie, incorporatie en evaluatie van de werkwijze van de Kanjertraining. 	Team	Schooljaar 2018- 2019.	Een realistisch borgingsdocument opstellen met een beschrijving van de werkwijze binnen een Kanjerschool.	€1000,00
Proces: Resultaat: Effect: Actiepunten voor de toekomst:						
<i>Actiepunt</i>	<i>Gewenst resultaat</i>	<i>Acties</i>	<i>Wie</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Borging</i>	<i>Budget</i>
Verbeteren van de	<ul style="list-style-type: none"> Het ADIM is geïncorporeerd bij iedere docent. De docent 	<ul style="list-style-type: none"> De eerste inhoudelijke studiedag in het schooljaar heeft als 	Team	21-9-2018, 29-10-2018,	Realistische borgingsdocumenten	€2200,00

Schooljaarpplan 2018- 2019 van CBS. de Tarissing

didactiek (specifiek) op het gebied van begrippeend lezen/luisteren, spelling en woordenschat	geeft een instructie op minimaal basisbekwaam niveau, zie fasering van het ADIM model	startpunt de kwaliteit van het onderwijs met de daaraan gekoppelde genoemde standaarden. Binnen het team zullen wij de bijbehorende indicatoren analyseren en de noodzakelijke verbeterpunten vastleggen en acties uitvoeren. <ul style="list-style-type: none"> De eerste actie is het verbeteren van het didactisch handelen op het gebied van het spelling, woordenschat en technisch en begrippeend lezen. Tevens worden tussentijds klassenboeken afgenomen a.d.h.v. een kijkwijzer (ICALT) gericht op de didactiek van begrippeend lezen, woordenschat en spelling. 	14-12-2018 en 11-2-2018 van 9.00 uur tot 11.30 uur en 2 momenten van klassenconsultaties door adviseur en directeur	worden opgesteld, waarin een (SMART) beschrijving staat van de genoemde vakgebieden, zodat incorporatie plaats vindt.		
Proces: Resultaat: Effect: Actiepunten voor de toekomst:						
Actiepunt	Gewenst resultaat	Acties	Wie	Wanneer	Borging	Budget
Oriëntatie op een nieuwe methode voor Fries "Spoor acht"	<ul style="list-style-type: none"> Er is een gemotiveerde keuze gemaakt voor een nieuwe methode voor Fries. De methode wordt in het schooljaar 2019-2020 daadwerkelijk ingevoerd. 	<ol style="list-style-type: none"> Inventarisatie van PVE voor het vakgebied Fries is gerealiseerd. Oriëntatie op een methode voor Fries. Het maken van een evenwichtige keuze voor een methode Fries. Het formuleren van een invoeringstraject voor het vakgebied Fries. 	team	Febr. t/m juni 2019.	In het schoolplan 2019- 2023 worden de vakgebieden beschreven, ook voor Fries.	N.v.t.
Proces: Resultaat: Effect: Actiepunten voor de toekomst:						

<i>Actiepunt</i>	<i>Gewenst resultaat</i>	<i>Acties</i>	<i>Wie</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Borging</i>	<i>Budget</i>
Implementatie van Snappet	<ul style="list-style-type: none"> De Snappet werkwijze is geïmplementeerd in het dagelijks gebruik in de groepen 3 t/m 8 bij de (gedifferentieerde) verwerking van de leerstof. 	<ul style="list-style-type: none"> Online training Snappet als team volgen Teamafspraken maken over het gebruik van Snappet. 	team	Okt.2018.	Borgingsdocument gebruik Snappet vaststellen.	N.v.t.
Proces: Resultaat: Effect: Actiepunten voor de toekomst:						

Personeelsbeleid

<i>Actiepunt</i>	<i>Gewenst resultaat</i>	<i>Acties</i>	<i>Wie</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Borging</i>	<i>Budget</i>
Teambuilding	Het reduceren van de onderstromen qua communicatie binnen het team (zie cultuur onderzoek) Het verbeteren van een professionele transparante communicatie binnen het team en naar de stake- en shareholders van de school.	In nader overleg met directeur/ bestuurder wordt dit opgesteld.	team	Nov. 2018.	Teamafspraken over communicatie en de verantwoordelijkheden en het gewenste onderlinge gedrag worden vastgelegd en naar gehandeld.	?
Proces: Resultaat: Effect: Actiepunten voor de toekomst:						

Organisatie en Beleid

<i>Actiepunt</i>	<i>Gewenst resultaat</i>	<i>Acties</i>	<i>Wie</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Borging</i>	<i>Budget</i>
Effectieve organisatie realiseren	De jaarplanning is actueel en een ieder heeft deze actueel in zijn logboek.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het opstellen en vaststellen van een jaarplanning. 2. Het informeren van de ouders over deze jaarplanning. 3. Het tussentijds evalueren en bijstellen van deze jaarplanning. 	team	sept. 2018 en jan. 2019.	Jaarplanning in outlook.	N.v.t.
Proces: Resultaat: Effect: Actiepunten voor de toekomst:						
<i>Actiepunt</i>	<i>Gewenst resultaat</i>	<i>Acties</i>	<i>Wie</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Borging</i>	<i>Budget</i>
Het opstellen van een uniforme groepsmap.	<ul style="list-style-type: none"> • Het opstellen van een uniforme indeling van een groepsmap, waarin de volgende indeling is opgenomen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Inhoudsopgave 2. Leerlingenlijst met NAW gegevens 3. Telefoonboom 4. Plattegrond 5. Groepsplannen 6. Dag planning 7. Vakantierooster 8. Weekrooster met percentages 9. Jaarplanning 10. Bijzonderheden 11. Overzicht van wachtwoorden De groepsmap wordt in een af te sluiten kast bewaard.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Met het team stelt een uniforme groepsmap samen. 	team	Sept.t/m. okt 2018.	Opstellen en vastleggen van een (digitale versie) groepsmap.	N.v.t.

Proces:						
Resultaat:						
Actiepunten voor de toekomst:						
Actiepunt	Gewenst resultaat	Acties	Wie	Wanneer	Borging	Budget
Evaluëren van schoolplan 2015- 2019 en opstellen van schoolplan 2019-2023	<ul style="list-style-type: none"> Een realistische ambitieus schoolplan 2019-2023 is opgesteld en vastgesteld. 	<ol style="list-style-type: none"> Evaluatie SJP 15-19; Afname van peilingen onder ouders, leerlingen en leerkrachten. Interpreteren van de analyses Opstellen van SWOT analyse Het ontwikkelen met leerkrachten en ouders van een SP 19-23. Het vaststellen van het SP 19-23. 	team	Sept 2018 tot juli 2019.	SP 19-23	N.v.t.
Proces:						
Resultaat:						
Effect:						
Actiepunten voor de toekomst:						

Identiteit

<i>Actiepunt</i>	<i>Gewenst resultaat</i>	<i>Acties</i>	<i>Wie</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Borging</i>	<i>Budget</i>
Identiteit	Doorgaande lijn godsdienstlessen.	Leerkrachten registreren lessen en ideeën in registratielijst, zodat een volledig aanbod ontstaat m.b.v. samen leesbijbel, Friese bijbel, spiegelverhalen, dvd's, spelletjes.	Team	Schooljaar 2019-2020.	Beschrijving identiteit in de schoolgids.	N.v.t.
Proces: Resultaat: Effect: Actiepunten voor de toekomst:						

Overzicht beleidsvoornemens schooljaar 2018-2019

Kwaliteitsbeleid	Coördinatie	Realisatie Ja/Nee	Actie 2018-2019
Scholing op het gebied van de inhoud van inspectiekader 2017.	Directeur a.i.		X
Implementatie van standaarden van kwaliteitszorg	Directeur a.i.		X
Effectueren van de zorgstructuur	Intern begeleider		x

Onderwijskundig beleid	Coördinatie	Realisatie Ja/Nee	Actie 2018-2019
Incorporatie van Kanjerbeleid	Kanjer coördinator		x
Verbeteren van de didactiek (specifiek) op het gebied van begrijpend lezen/luisteren, spelling en woordenschat	Directeur a.i./ adviseur		X
Oriëntatie op een nieuwe methode voor Fries "Spoor acht"	Taal coördinator		x
Implementatie van Snappet	ICT coördinator		x

Personeelsbeleid	Coördinatie	Realisatie Ja/Nee	Actie 2018-2019
Teambuilding	Directeur/ bestuurder		x

Organisatie en beleid	Coördinatie	Realisatie Ja/Nee	Actie 2018-2019
Effectieve organisatie realiseren	Directeur a.i.		x
Het opstellen van een uniforma groepsmap voor elke groep.	Directeur a.i.		x
Evaluëren van schoolplan 2015- 2019 en opstellen van schoolplan 2019-2023	Directeur a.i.		x

Identiteit	Coördinatie	Realisatie Ja/Nee	Actie 2018-2019
Doorlopende leerlijn Godsdienst	Diane/Sieny		

Overzicht nascholing- /studiebijeenkomsten schooljaar 2018-2019
(zie jaarplanning CBS de Tarissing)

Voor akkoord:

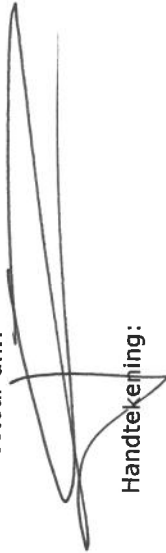
Voorzitter SAC/ MR

Handtekening: *W. Dijkstra-Jonkman*

Naam: *Wendy Dijkstra*

Datum: *17-10-2018*

Directeur a.i.:



Handtekening:

Naam: W.J. de Vries

Datum: 1-10-2018

